

PONENCIA



5, 6 y 7 de septiembre de 2019 UAM- IZT

Informe Comité Ejecutivo del SITUAM 2018-2020

- Jorge Dorantes Silva
- Ángel Martínez Galván
- Humberto Valencia Velázquez
- Roberto Montiel Campos
- Gilberto Robles Álvarez
- Ana María Tapia Avilez
- David Marcos Vázquez Morales
- Guadalupe Noel Reyes Reyes

Primera edición septiembre 2018
Segunda edición septiembre 2019

“Por la Unidad en la Lucha Social”



Ausencias e inconsistencias detectadas en la administración del Comité Ejecutivo 2016 – 2018, encabezado por Rosana Guevara.

Como es de su conocimiento el actual Comité Ejecutivo informó en días pasados de manera muy puntual, en cada caso cartera por cartera, la entrega recepción de acuerdo a lo redactado en las actas que para este fin se procedió a levantar.

Recibir las instalaciones físicas del edificio sindical, la casa de Cumbres de Maltrata, mobiliario, equipo de oficina, archivos físicos y digitales como tramite de **“Entrega Recepción”** sin mayor conflicto con los integrantes del Comité Ejecutivo saliente. Esto con la finalidad de iniciar una gestión administrativa en la que podamos informar a los afiliados el estado que guarda las diez secretarías del Comité Ejecutivo del SITUAM.

Ratificamos y confirmamos como lo hemos dicho anteriormente, seremos plenamente objetivos en cuanto a la información se refiere, solo en caso de encontrar y demostrar con pruebas reales, que correspondan al hecho que se señale, haremos las afirmaciones pertinentes. Cuando se refiera algún incumplimiento estatutario haremos lo propio y daremos parte del asunto a tratar al Congreso General, al CGD, Asambleas Departamentales y/o Seccionales, cuando el caso lo amerite, al identificar alguna presunta irregularidad lo haremos con el debido cumplimiento del proceso jurídico que corresponda ante la instancia sindical que se requiera.

En nuestra opinión (Comité Ejecutivo 2018 – 2020) se detectaron en esta primera etapa de cuarenta y cinco días de gestión las siguientes inconsistencias:

1. Secretaria de Relaciones y Solidaridad **Responsable de la entrega** **Agustín Flores González**

Como se hace constar en el acta de entrega recepción solo se entrego mobiliario y archivo, quedo ausente de la entrega entre otras cosas,

el directorio de las organizaciones sindicales, políticas y sociales con las que el SITUAM interactúa, así como los nombres de los principales representantes de estas para disponer de comunicación directa y personalmente.

No se entregó listado de actividades pendientes a las que el sindicato se comprometió con tarea y/o trabajo, así como el calendario de actividades que con anterioridad el sindicato adquirió compromiso.

2. Secretaria de Conflictos **Responsable de la entrega** **José Luis Patiño Salgado**

En ausencia del representa que fungió como Secretario de la gestión 2016 – 2018. Pablo Torres Lima, quien hizo la entrega de dicha secretaría fue José Luis Patiño quien se limitó a entregar las llaves de la oficina, entregar el mobiliario de la misma, así como identificar el número de carpetas de archivo de esta secretaría.

El acta de la entrega recepción de la Secretaría de Conflictos no contiene ningún documento en donde se señale en que estado se encuentra la agenda laboral, la coordinación con los GICs correspondientes, Comisiones mixtas, así como alguna indicación de los asuntos pendientes por resolver, de carácter urgente, controversias con la UAM de interpretación basado en el Contrato Colectivo de Trabajo.

También se detecto la ausencia total de información con respecto a los proyectos y acuerdos UAM SITUAM derivados de los asuntos que requieran solución, así como asuntos laborales vinculados con la Junta Federal de Conciliación Y Arbitraje, con el despacho del abogado Arturo Alcalde, cualquier otro despacho de abogados, así como información proveniente de alguna demanda judicial contra el SITUAM.

Por último, con respecto a la coordinación que esta secretaria debe tener particularmente con la Comisión Mixta para elaborar el nuevo manual de puestos administrativos de base, tampoco existe información alguna.

3. Secretaría de Prensa y Propaganda

Responsable de la entrega

José Luis Patiño Salgado

De la lectura de las actas entrega recepción de esta secretaria se detecta la ausencia de los siguientes reportes:

- No se entregó la bitácora de trabajo que la secretaria de prensa realizó en la gestión 2016 – 2018.
- No hay constancia de las condiciones en las que trabajan las maquinas impresoras, así como su bitácora de mantenimiento.
- No se entregó el inventario del material para la impresión que realiza la secretaria de prensa como lo son: (Papel de impresión, tinta, master, tóner entre otros), para contender con la necesidad de los trabajos de prensa que el SITUAM requiere en todos los meses del año.
- No se entrego el archivo fílmico y fotográfico de la gestión.
- No se entrego el directorio de comunicación y enlaces con la prensa.

4. Secretaria de Asuntos Académicos

Responsable de la entrega

Lucina Angelica Cabrera De La Rosa

Así como se reporta en el acta de entrega recepción contenida en cinco cuartillas dentro de la información que en ellas se consigna, no se contempla información de la atención a los asuntos de la agenda académica, cuántos de ellos atendidos y resueltos por la gestión que termino. Así mismo no se reporta asuntos pendientes que datan de acuerdos UAM SITUAM para la atención de diferentes problemáticas que entre otros asuntos se encuentran el acuerdo bilateral de capacitación para los trabajadores académicos, las tareas de coordinación con

la comisión de vigilancia de los procedimientos de ingreso y promoción del personal académico, así como el vinculo que ha tenido el Comité Ejecutivo con los compañeros académicos que integran la comisión del proyecto del fondo de retiro y pensión complementaria para los trabajadores de la UAM.

5. Secretaria de Previsión Social

Responsable de la entrega

María Angélica Peregrino Peña

Como quedo asentado en el acta de entrega recepción se deslinda de la responsabilidad que le confiere por estatutos al secretario de esta cartera, con el argumento de que la secretaria general Rosana Guevara no le permitió responsabilizarse y hacerse cargo de la misma así fue como la compañera Peregrino se deslindó del manejo de los recursos económicos propiedad del SITUAM, estos dichos y hechos quedaron consignados en el acta de entrega recepción donde se denuncia que Rosana Guevara tomo indebidamente recursos económicos propiedad del fondo de ahorro para efectuar pagos ajenos a la administración de dicho fondo.

De los archivos entregados a la gestión del Comité Ejecutivo 2018–2020. Se detecto que la contabilidad del fondo de ahorro no esta debidamente elaborada desde Marzo 2018 a la fecha de esta entrega recepción (31 de Julio 2018).

Se debe de ser muy cuidadoso en este tema, pues existen datos incompletos con respecto a un listado impreciso de deudores al fondo de ahorro, pues existen datos incompletos y solo se cuenta con el número de cheque, la cantidad asignada al préstamo, el nombre del deudor, pero no se contempla la solicitud del reglamento del fondo de ahorro, así como el cumplimiento del requisito del aval.

En el acta de entrega recepción de esta Secretaria no se reportó el deslinde de las partidas económicas entre el dinero de los ahorradores y por otra parte el capital propio del Fondo de Ahorro del sindicato, este monto es acumulativo año con año con las aportaciones de la UAM a dicho Fondo, en consecuencia no se precisa la cifra que corresponde a cada parte.

No se llevo a cabo el enlace con los funcionarios del ISSSTE como corresponde al termino de cada gestión del Comité Ejecutivo y así poder dar continuidad a los tramites encausados y/o pendientes, aunado a esto, Rosana Guevara se concreto a enviar sendo documento a quien corresponda de las oficinas del ISSSTE para dar de baja a todos los representantes del SITUAM ante dicha institución sin mediar ningún enlace como corresponde.

6. Secretaria de Educación y Análisis

Responsable de la entrega

Betsy Yari Godoy Gracia

De la misma manera como se desarrollo la entrega de otras Secretarias, esta solo se limito a entregar listados de textos, cajas con libros apiladas, inventario de mobiliario y en un estado de total abandono la biblioteca sindical de la casa de Cumbres de Maltrata, además no hay bitácora de trabajo desarrollado por esta Secretaria, compromisos que se le deban dar continuidad, algún proyecto de educación derivado de esta Secretaria, así como informar de asuntos que se deban atender en el futuro inmediato y/o consolidación de algún proyecto.

7. Secretaria de Organización

Responsable de la entrega

Lucina Cabrera De La Rosa

En este caso no existió si quiera la intención de elaborar conjuntamente el acta, pues solo existió la negativa total por parte de la encargada de hacer esta entrega, se negó hacer el inventario del activo fijo, así como entregar con responsabilidad los contratos y su terminación de estos de los trabajadores de apoyo al Comité Ejecutivo contratados para esta gestión (2016-2018), se desatendió el mantenimiento al edificio de Tlalpan 1036 así como al interior de la casa de Cumbres de Maltrata, se detecto que se encuentra en un total abandono, sucia, desordenada con vidrios rotos y chapas de las oficinas violadas, la entrega de los automóviles aunque dos de ellos son nuevos y de estos no se tiene bitácora de mantenimiento ni póliza de garantía y existen desperfectos en un auto de ellos que es nuevo y uno de los autos usados no tiene una de las dos placas y sin bitácora de mantenimiento.

Esto es un adelanto del reporte que en un corto plazo completaremos con mayor información.

8. Secretaria del Trabajo

Responsable de entrega

Beatriz Adriana Pérez Santiago

Independientemente del contenido del acta entrega recepción se encuentran algunas ausencias de contenido sobre la base de datos que corresponde a la secretaria de trabajo como son:

- Existe problema en el archivo virtual digitalizado, a partir del archivo histórico se detectó deterioró en el sistema, mismo que trataremos de remediar con el respaldo y/o copia con el que cuenta el sindicato e informaremos del resultado de su cotejo.
- No se dejó constancias de los asuntos que causaron conflictos intersindicales por la presentación equivocada de candidatos de la bolsa de trabajo.
- Se esta verificando el estado de las solicitudes de personal por tiempo indeterminado que la UAM a turnado al SITUAM y de esa manera corroborar que no se venzan los tiempos para el sindicato, estos están contemplados en el contrato colectivo de trabajo. De suceder esta lamentable situación la UAM puede proponer candidatos.

9. Secretaria de Finanzas

Responsable de la entrega

Lino Noriega Barraza

Este caso fue simple y llanamente un deslinde de responsabilidad estatutaria de parte del Secretario de Finanzas y denunciar que el solo firmaba los cheques ya que invadió su competencia Rosana Guevara.

No hizo entrega con precisión el estado de cuentas bancarias al 31 de Julio, lo que hizo Lino Noriega fue entregar la impresión de caratulas fotocopiadas de la pantalla de algún momento del día de la entrega.

La contabilidad de toda la gestión 2016–2018 es incompleta, imprecisa y sobre todo confusa, esto debido al cruce de acusaciones entre quienes participaron del manejo de esta Secretaría por gestión inconclusa, así como interinamente.

El consecutivo de las pólizas y el número de cheque tiene un faltante de ciento cincuenta y nueve cheques que Lino Noriega aún no ha entregado, es decir no hay soporte ni justificación de la erogación de esos dineros.

Lino Noriega no precisó con base en una lista, cuantos cheques existen por cobrar, con cuanto dinero en efectivo se entrega la caja de soporte económico para todos los gastos.

Lino Noriega no documentó cuantas facturas por pagar se adeudan.

Lino Noriega no documentó el pago de viáticos a los representantes sindicales que se les adeuda del mes de julio hacia atrás y cuál es el monto del adeudo.

Lino Noriega no documentó inventario de papelería, artículos de oficina, consumibles para las necesidades del sindicato y demás artículos de inventario.

10. Secretaría General

Responsable de la entrega

Rosana Guevara Ramos

Con mucha dificultad se realizó la entrega recepción de la Secretaría General esta fue la última Secretaría y con la que se concluyó dicha entrega. La Secretaría General saliente, lo hizo acompañada de un grupo de personas ajenas a la organización sindical, un asistente personal (Corredor Público en sustitución de Notario Público), lo anterior en un acto por desconocimiento a la CAVEF de quien se expresó de una manera ofensiva y de total desacato al Estatuto. En el acta de la entrega recepción en donde se hizo la declaración con libertad Rosana Guevara y anexos de contenido en más de cincuenta hojas, hace señalamientos imprecisos e inconsistentes como se describe a continuación:

- Rosana Guevara dice que entregó estados financieros del sindicato, en ninguna de las más de cincuenta hojas del acta entrega recepción se encuentra dicho documento.
- Rosana Guevara dice que solicitó auditoría para las gestiones del 2010 al 2012 del 2012 al 2014 y del 2014 al 2016, y no se encuentra el resultado y la justificación de las mismas.
- Rosana Guevara dice que se realizó auditoría a la gestión del Comité Ejecutivo 2016-2018 que ella misma presidió en donde detectaron diversas inconsistencias e incluso falta de comprobantes que sustenten algunos gastos, y derivado de esto ha hecho acusaciones y demandas penales, pero en ningún momento en esas auditorías se reporta la falta de 159 cheques que no están en el consecutivo de la secretaria de finanzas.
- Rosana Guevara dice que hizo demandas penales a diferentes exsecretarios generales del SITUAM, pero hasta el momento no existe comunicación con los abogados que Rosana Guevara contrató y pagó más de un millón de pesos para esta acción judicial.
- Rosana Guevara dice que en un calendario de entrega recepción hará los trámites que corresponden para el trámite de solicitud de toma de nota ante la secretaria de trabajo y Previsión Social pero nunca entregó la documentación completa que la Comisión Electoral, la CAVEF y el Presídium del Congreso del SITUAM integraron el expediente para dicho trámite (asunto salvado y en 15 días se obtuvo la toma de nota).
- Rosana Guevara dice que el 3 de septiembre del 2018 haría la entrega de la agenda laboral que está presentada ante la Rectoría de la UAM, a transcurrido más de una semana después del 3 de septiembre y no hay señales de cumplir con este listado que según Rosana Guevara aportó en el acta de entrega recepción.

- Rosana Guevara dio ordenes de dar el apagón cibernético que tiene conectado al SITUAM con las siguientes dependencias: SAT, IMSS, INFONAVIT, AFORE e ISSSTE, así como borrar los programas para la elaboración de nomina y contabilidad del sindicato.

- Rosana Guevara no permitió dar continuidad y enlace a los trabajos de la oficina de transparencia que por ley está obligado el SITUAM.

- Rosana Guevara no prorrogó la vigencia de la comisión mixta que elaborara el plan complementario de pensiones y el fondo de retiro para los trabajadores de la UAM.

El contenido de todas las actas de entrega recepción se encuentran publicadas en la pagina oficial del SITUAM para su debida consulta y comprobación de lo que aquí se informa y tiene sustento, por ningún motivo estamos incurriendo en falsa acusación.

El compromiso de este Comité Ejecutivo Gestión 2018-2020 es informar a los afiliados en qué situación recibimos la administración del sindicato en sus 10 Secretarias y ofrecer solución a todos los asuntos que la pasada gestión no cumplió con su responsabilidad.

Por último, les ofrecemos hacer lo mas pronto posible el reporte que exige el reordenamiento administrativo en base a la obligación estatutaria para cumplir con el compromiso adquirido el día de la toma de posesión.

FRATERNALMENTE
"POR LA UNIDAD EN LA LUCHA SOCIAL"

COMITÉ EJECUTIVO
2018 – 2020

Septiembre 2018



“Por la Unidad en la Lucha Social”